

3 Gérer les ventes

OBJECTIFS

DURÉE : 2 heures

- Créer un devis client.
- Transférer un devis en bon de commande.
- Générer une commande sans devis préalable.
- Créer un bon de livraison à partir d'une commande.
- Transformer un bon de livraison en facture.
- Création et édition d'une facture..

Situation professionnelle

Chaque matin, Laura Picot, l'assistante de gestion de Sud Alpes Cosmétiques, dépouille le courrier, prend connaissance des courriels reçus et les transfère aux interlocuteurs concernés selon leur fonction dans la société. Elle conserve les bons de commande reçus et les devis acceptés (par courrier, téléphone, fax, courriel). Elle rapproche les commandes en attente avec les entrées en stock. Elle doit traiter le plus rapidement possible toutes les demandes de devis et les commandes des clients de Sud Alpes Cosmétiques.

Lorsqu'une commande émane d'un nouveau client, Laura crée d'abord la fiche correspondante et, avant toute chose, propose au client d'établir un devis.

Laura saisit les devis et les commandes puis valide les documents afin qu'ils soient ensuite traités par Alban Moutel, le magasinier. De son côté, Alban consulte régulièrement les commandes validées par Laura.

Mission 1 Créer les devis et les commandes

Vous allez remplacer Laura Picot. Vous aurez donc à gérer, dans le module Ventes de l'application Gestion commerciale, des demandes de devis et des commandes reçues par Laura (► Documents 1 à 4), c'est-à-dire à générer les devis et les commandes clients.

→ FICHE 1 • Créer un devis client. → FICHE 2 • Créer une commande client.

Document 1 Message téléphonique du client Institut Jasmin

MESSAGE TÉLÉPHONIQUE

Reçu par : Laura Picot

Le : 07/10/N

Émis par : Manon FALANGUA, Gérante de EURL
Institut de beauté Jasmin

Objet : Demande de devis

- | | |
|---------------------------------|--------------------------------|
| - 5 Mascara make-up 10 ml | - 3 Crème de jour Rosalia 30 g |
| - 5 Mascara noir 10 ml | - 3 Crème de nuit Rosalia 30 g |
| - 10 Gloss cœur de rubis 10 ml | - 4 Soin réparateur 50 g |
| - 10 Gloss ambre de Vénus 10 ml | |

Préciser les conditions de règlement et de délai. Merci.

TÉLÉCOPIE

Expéditeur : Pharmacie Saint-Roch
12 avenue Saint-Roch
83600 FRÉJUS

Destinataire : Laura Picot
Société Sud Alpes Cosmétiques

Télécopie : 04 94 34 32 37

Page(s) : 1

Téléphone : 04 94 34 32 36

Date : 07/10/N

Sujet : Commande du 7 octobre N

☒ **Urgent** ☐ **Pour avis** ☐ **Commentaire** ☐ **Réponse** ☐ **Confidentiel**

Commentaires :

Je souhaite passer commande des articles suivants aux conditions habituelles :

- 10 Crème de jour Rosalia 30 g
- 10 Crème de nuit Rosalia 30 g
- 8 Huile de beauté bio argan 50 ml
- 7 Tube d'argile verte 300 g
- 12 Boîte de gélules argile verte 100 capsules
- 5 Gel dentifrice bio
- 5 Lotion buccale bio 300 ml

Merci de me livrer rapidement.

Salutations,

Philippe HÉBERT
Gérant

De... Margot Dapremont <margotdapremont@orange...>

À... laurapicot@sudalpescosmetiques.fr

Objet : Commande du 11 octobre N

Bonjour,

Je viens de consulter votre catalogue mis en ligne sur votre site Internet.

J'accepte les conditions de vente précisées sur le site et vous passe la commande pour les articles suivants :

- | | |
|---------------------------------|---|
| - 1 Crème fluide intensive 30 g | - 1 Huile de beauté bio framboise 50 ml |
| - 1 Soin réparateur 50 g | - 1 Shampoing fortifiant bio 250 ml |
| - 1 Mascara make-up 10 ml | - 1 Douche Fraîcheur méridionale 500 ml |
| - 1 Gloss cœur de rubis 10 ml | |

Je procède ce jour au paiement sécurisé par carte bancaire.

Je vous rappelle mon adresse : 10 passerelle Saint-Jean 80000 AMIENS.

Salutations,

Margot DAPREMONT

Document 4 Bon de commande reçu du client Espace Plénitude

Espace Plénitude

8 rue Roquette
06400 CANNES

BON DE COMMANDE

Date : 10/10/N
Fournisseur n° 5687
Commande n° 184

SUD ALPES COSMÉTIQUES
18 chemin des Ginestets
83780 FLAYOSC

Réf.	Description	Quantité	Prix unitaire	Montant
NO1	Douche Fraîcheur méridionale 500 ml	120	15,60	1 872,00
NO2	Douche Jardin de Provence 500 ml	100	15,60	1 560,00
NO4	Shampooing cheveux abîmés 250 ml	80	9,40	752,00
EX1	Huile de beauté bio argan 50 ml	50	8,64	432,00
EX2	Huile de beauté bio framboise 50 ml	90	7,56	680,40
EX3	Flacon vaporisateur Huile de pâquerette 50 ml	75	6,66	499,50
Montant brut				5 795,90
Remise 15 %				- 869,38
Net commercial				4 926,52
TVA 20,00 %				985,30
Net à payer TTC				5 911,82

Conditions de règlement : traite à 30 jours fin de mois.

Mission 2 Générer le devis en commande

Le 9 octobre N, Laura Picot a reçu par fax l'acceptation du devis n° 1 du client Institut Jasmin. Vous allez donc maintenant, à sa place, générer en commande le devis établi précédemment. L'adresse de livraison est : Institut Jasmin, 46 avenue Jean Jaurès, 13001 Marseille.

→ FICHE 3 • Générer un devis en commande.

Mission 3 Générer les commandes en livraisons

Vous allez jouer le rôle d'Alban Moutel, en respectant sa fiche de travail (► Document 5). Ainsi, dans le module Ventes de l'application Gestion commerciale, vous aurez à générer les commandes en préparations, à valider les préparations en livraisons et à facturer les éléments livrés.

La procédure qualité exige qu'une vérification du travail ponctuelle soit effectuée de manière arbitraire. Au cours d'un contrôle, Adrien Chardonner a noté une erreur relative à une saisie que vous avez faite. Il en informe Laura (► Document 6).

→ FICHE 4 • Générer une commande en préparation de livraison.

→ FICHE 5 • Générer une préparation de livraison en livraison puis en facture.

Document 5 Fiche de travail du magasinier Alban Moutel

MAGASINIER	
Nom : Alban MOUTEL	Identifiant : MOUTEL ALBAN Mot de passe : moutela
Fonction : Préparation des livraisons, gestion des stocks et édition des factures	
Missions à réaliser Le 09/10/N Préparation et expédition des commandes de l'institut Jasmin et de la pharmacie Saint-Roch, création des bons de livraison et des factures Le 12/10/N Préparation et expédition de la commande du client Espace Plénitude Le 12/10/N Génération de la commande du client Espace Plénitude, édition de la facture en saisie manuelle Le 13/10/N Envoi de la commande du client Internet Margot Dapremont, édition de la facture Le 13/10/N Édition et visualisation des factures des clients	Consignes
Productions — Bons de livraison — Factures	

Document 6 Message d'Adrien Charbonnier à Laura Picot

Laura,

Pour respecter le suivi de la procédure qualité, j'ai effectué, en date du 13/10/N, une vérification des documents commerciaux émis.

J'ai noté, pour le client Espace Plénitude :
 120 articles NO1 sur le bon de commande
 et 140 articles NO1 sur le bon de livraison.*

Peux-tu vérifier et prendre les dispositions nécessaires pour régulariser cet écart ?

Merci.

Adrien

* Vous ferez la rectification dans le prochain chapitre.

Réflexion sur l'utilisation du PGI

1. Le magasinier peut-il saisir un devis ou une commande ? Justifiez votre réponse.
2. En tant qu'assistant(e) de gestion, avez-vous accès à tous les modules du PGI ? Pourquoi ?
3. Selon vous, quel est l'intérêt de générer automatiquement des pièces commerciales ?