

FICHE 1 Créer un devis client

1. L'en-tête du devis

Ouvrir le module **Ventes**.

Dans le menu **Saisie**, cliquer sur **Devis**.

Un nouvel écran apparaît.

Entrer les données identifiant le client.

Pour personnaliser l'établissement,

ouvrir le module **Paramètres**, puis aller

dans le menu **Société**, sous-menu

Etablissement, et double-cliquer sur

la ligne Etablissement.

The screenshot shows the 'Devis client' form. At the top, there are fields for 'N°', 'Mon affecté', 'Client', 'Etablissement', 'Rég. Interne', 'Dépôt', and 'Ligne de'. Below these is a table with columns: 'N°', 'Référence', 'Désignation', 'Quantité', 'Prix', 'Remise', and 'Montant'.

2. Le corps du devis

Dans le corps du devis, sur la première

ligne, cliquer sur la ligne

Référence, puis sur l'icône

... Liste des articles.

This screenshot is similar to the previous one, but the 'Référence' field in the table is highlighted, indicating it is the selected item to click on.

Une fenêtre **Articles** s'ouvre.

Sous l'onglet **Standards**, sélectionner

la famille ou la sous-famille d'article

et cliquer sur l'icône **Appliquer les**

critères.

Choisir l'article dans la liste affichée.

Valider. La fenêtre se ferme.

Indiquer la quantité.

Terminer en appuyant sur la touche

Entrée.

The 'Articles' window is open, showing a list of products under the 'Standards' tab. The list includes columns for 'Code', 'Libellé', 'famille de Valeur', 'Matières Premières', 'Cosmétiques et soins', 'Pots et flacons', and 'Statut'. Several products are listed, such as 'Mascara make-up 10 ml' and 'Gloss coeur de rubis 10 ml'.

Procéder de la même façon pour
les autres articles.

Vérifier la validité des conditions
commerciales et financières.

This screenshot shows the 'Devis client' form with a table of items. The table has columns: 'N°', 'Référence', 'Désignation', 'Quantité', 'Prix', 'Remise', and 'Montant'. It lists several items with their respective quantities and prices.

En bas de l'écran, cliquer sur l'icône

Ports et frais. Dans la fenêtre ouverte,

saisir le montant.

The 'Ports et frais' window is open, showing a table with columns: 'Code port', 'Libellé', 'Base HT', '%', 'Mt fixe/Mini', 'Mt HT', and 'Mt facturé'. A row is visible for 'EXP83' with a value of 100.00.

Vérifier le montant total du devis puis
valider.

Ignorer l'écran de la proposition.

Valider à nouveau.

This screenshot shows the bottom of the 'Devis client' form, displaying summary totals for 'Physique net', 'Distributable net', 'Exemple %', 'Remise %', 'Réglement', 'HT', 'TVA', 'Exemple', 'Remise', 'Total à payer', and 'Total à payer'.

3. Visualisation du devis

Dans le module **Ventes**, ouvrir le menu **Consultation** et cliquer sur **Pièces**.
 Dans l'écran **Liste des pièces**, sous l'onglet **Standards**, renseigner les zones **Nature** et **Tiers**.
 Cliquer sur l'icône **Appliquer les critères**.
 Double-cliquer sur la ligne bleue.
 Le devis s'affiche.

Liste des pièces

Standards	Compléments	Tiers	Libres tiers	Avancés
Nature	DE:			Tiers
Numero de				
Date pièce	07/10/2014	à	07/10/2014	Domaine activité
Adresse				
Filtres				
Sous-traitant	Numero	Devise	Commercial	Tiers
000	1	EUR	2	07/10/2014
				Total TTC
				715.15
				N° opportunité
				0

FICHE 2 Créer une commande client

1. L'en-tête de la commande

Ouvrir le module **Ventes**. Dans le menu **Saisie**, sous-menu **Commande**, cliquer sur **Commande**.
 Un nouvel écran apparaît.
 Entrer les éléments identifiant le client.

Commande client

N°	Remarque	Département	Quantité	Qté Piste	Prix	Remise	Date livraison	Montant
1	Remarque	Département	Quantité	Qté Piste	Prix	Remise	Date livraison	Montant

Dans le corps du devis, double-cliquer dans la colonne **Référence**, puis sur l'icône **Liste des articles**.
 Procéder de même pour les autres articles.

Commande client

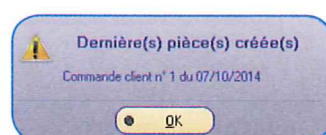
N°	Référence	Désignation	Quantité	Qté Piste	Prix	Remise	Date livraison	Montant	Etat
1	SACR01	Crème de nuit Rosalia 30 g	10.00	10.00	21.800	12.000	09/10/2014	191.84	
2	SACR02	Crème de nuit Rosalia 30 g	10.00	10.00	21.800	12.000	09/10/2014	191.84	
3	EX01	Huile de beauté bio argan 50 ml	8.00	8.00	8.640	12.000	09/10/2014	60.83	
4	ZE1	Tube argile verte 300 g	7.00	7.00	5.050	12.000	09/10/2014	36.04	
5	ZE2	Gélules argile verte 100 capsules	12.00	12.00	5.040	12.000	09/10/2014	61.60	
6	AT1	Gel dentifrice bio 300 ml	5.00	5.00	14.000	12.000	09/10/2014	70.00	
7	AT2	Lotion buccale bio 300 ml	5.00	5.00	12.000	12.000	09/10/2014	60.00	

2. Le pied de la commande

La condition financière s'affiche. Il n'y a pas de frais de port pour ce client.

Physique brut	Exemple %	2.00	HT	627.02 €	Taxes	125.40 €
Exemple %	Exemple %	0.00	Net à payer	752.42 €	T.T.C.	752.42 €
Exemple %	Exemple %	0.00	Net à payer	752.42 €	Exemple %	0.00 €
Exemple %	Exemple %	0.00	Net à payer	752.42 €	Exemple %	0.00 €

Valider la commande.
 Une fenêtre indique que la pièce est créée.
 Cliquer sur **OK**.



3. Consultation de la commande

Dans le module **Ventes**, ouvrir le menu **Consultation**, puis le sous-menu **Pièces**.
 Dans l'écran **Liste des pièces**, sous l'onglet **Standards**, renseigner les zones **Nature** et **Tiers**.
 Cliquer sur l'icône **Appliquer les critères**.
 Double-cliquer sur la ligne bleue.
 La commande s'affiche.

Consultation de pièce

Commande client

N°	Référence	Désignation	Quantité	Qté Piste	Prix	Remise	Date livraison	Montant	Etat
1	SACR01	Crème de nuit Rosalia 30 g	10.00	10.00	21.800	12.000	09/10/2014	191.84	
2	SACR02	Crème de nuit Rosalia 30 g	10.00	10.00	21.800	12.000	09/10/2014	191.84	
3	EX01	Huile de beauté bio argan 50 ml	8.00	8.00	8.640	12.000	09/10/2014	60.83	
4	ZE1	Tube argile verte 300 g	7.00	7.00	5.050	12.000	09/10/2014	36.04	
5	ZE2	Gélules argile verte 100 capsules	12.00	12.00	5.040	12.000	09/10/2014	61.60	
6	AT1	Gel dentifrice bio 300 ml	5.00	5.00	14.000	12.000	09/10/2014	70.00	
7	AT2	Lotion buccale bio 300 ml	5.00	5.00	12.000	12.000	09/10/2014	60.00	

Physique brut	Exemple %	2.00	HT	627.02 €	Taxes	125.40 €
Exemple %	Exemple %	0.00	Net à payer	752.42 €	T.T.C.	752.42 €
Exemple %	Exemple %	0.00	Net à payer	752.42 €	Exemple %	0.00 €
Exemple %	Exemple %	0.00	Net à payer	752.42 €	Exemple %	0.00 €

FICHE 3 Générer un devis en commande

Dans le module **Ventes**, ouvrir le menu **Génération**. Cliquer sur **Commande**.
Un nouvel écran apparaît.

Sous l'onglet **Standards**, double-cliquer sur la ligne bleue.
La commande s'affiche.
Saisir la date.

Valider la saisie puis, dans la fenêtre ouverte, cliquer sur **OK**.
Le devis a été généré en commande.

FICHE 4 Générer une commande en préparation de livraison

1. Génération automatique de la commande en préparation de livraison

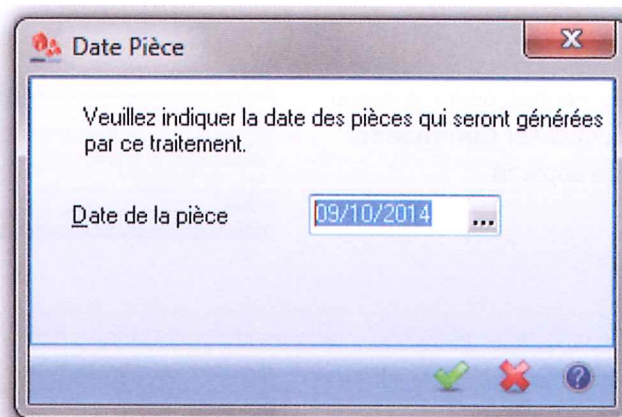
Dans le module **Ventes**, ouvrir le menu **Génération**.

Dans le sous-menu **Génération automatique**, cliquer sur **Commandes en Préparations**.

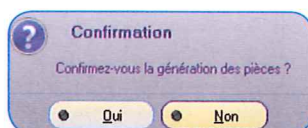
Un nouvel écran apparaît.

En bas de l'écran, cliquer sur l'icône **Tout sélectionner**.
La ligne se met en italique.
Valider.

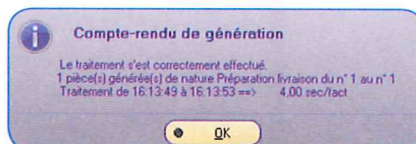
Une fenêtre s'ouvre.
Saisir la date de la pièce à créer
et valider.



Confirmer la génération de la pièce.



Une fenêtre confirme que la commande
a été générée en préparation-livraison.
Cliquez sur **OK**.

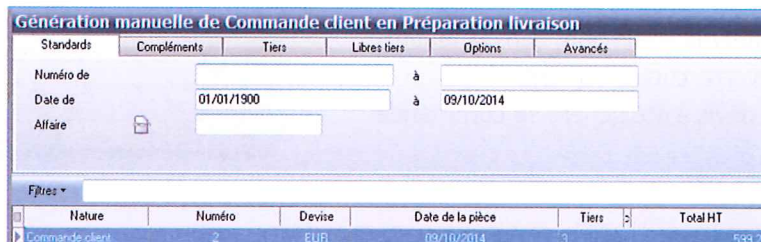


2. Génération manuelle de la commande en préparation de livraison

Dans le module **Ventes**, ouvrir le menu
Génération.

Dans le sous-menu **Génération
manuelle**, cliquer sur **Commandes
en Préparations**.

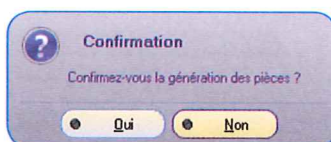
Un nouvel écran apparaît.



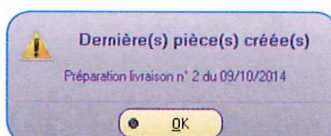
Sélectionner la commande à générer
en préparation en double-cliquant sur
la ligne ; celle-ci se met en italique.
Valider.



Une fenêtre s'ouvre.
Confirmer la génération de la pièce.



Une fenêtre indique que la pièce
a été créée.
Cliquez sur **OK**.





Une fenêtre **Répartition des échéances** s'ouvre.
Valider.

Une fenêtre confirme que la facture client a été créée.
Cliquer sur **OK**.

3. Édition de la facture

Dans le module **Ventes**, ouvrir le menu **Editions** et cliquer sur **Factures avec mise sous pli**.

Renseigner la zone client et cliquer sur l'icône **Appliquer les critères**.

En bas de l'écran, cliquer sur l'icône **Tout sélectionner**.
Valider ou éditer la facture (en cliquant sur l'icône **Imprimante**).