# FICHE 1 Créer un avoir financier par saisie directe

#### 1. L'en-tête de l'avoir

Ouvrir le module **Ventes**. Dans le menu **Saisie**, sous-menu **Avoir**, cliquer sur **Avoir client financier**.

Un écran s'ouvre.

Vérifier la date du document et choisir le nom du client.





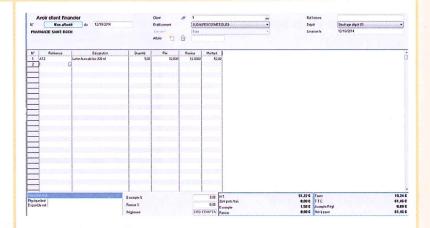
## 2. Le corps de l'avoir

Dans le corps de l'avoir, double-cliquer sur **Référence**.

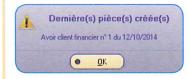
Dans la fenêtre ouverte, choisir l'article en double-cliquant sur la ligne correspondante.

Dans le tableau, indiquer la quantité et la remise. Terminer en appuyant sur la touche **Entrée**.

Valider la saisie.



Dans la fenêtre ouverte, cliquer sur OK.



#### 3. Consultation de l'avoir

Dans le menu **Consultation**, choisir **Pièces**.

Un nouvel écran s'ouvre.

Sous l'onglet **Standards**, cliquer sur la liste déroulante **Nature** et choisir «Avoir client financier».

Renseigner les zones **Date pièce** et **Tiers**.

Cliquer sur l'icône **Appliquer les critères**.

Double-cliquer sur la ligne bleue. L'avoir s'affiche.



# FICHE 2 Générer un avoir sur stock

#### 1. L'en-tête de l'avoir

Ouvrir le module Ventes.

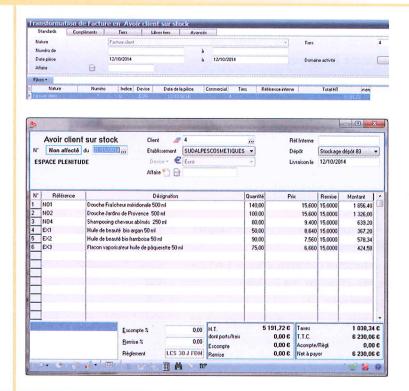
Dans le menu **Génération**, sous-menu **Avoir**, cliquer sur **Facture en Avoir sur stock**.

Un nouvel écran s'ouvre. Renseigner la date de la facture et le nom du tiers concerné.

Cliquer sur l'icône **Appliquer les critères**.

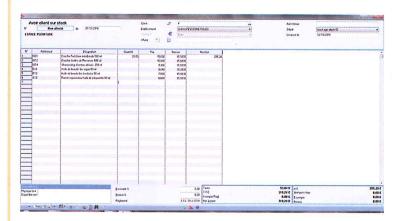
Les références de la facture s'affichent dans le tableau.

Double-cliquer sur la ligne bleue. L'avoir s'affiche.

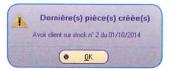


### 2. Le corps de l'avoir

Vérifier la date de l'avoir et indiquer la quantité sur laquelle porte cet avoir. Valider la saisie pour créer l'avoir client sur stock.



Dans la fenêtre ouverte, cliquer sur OK.



© NATHAN - La photocopie non autoriséen est un délit.

Ouvrir le module **Ventes**.

Dans le menu **Saisie**, cliquer sur **Retour**.

Un nouvel écran apparaît.

Vérifier la date du retour et choisir le nom du client.



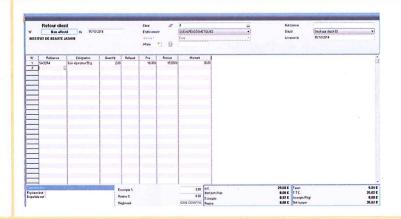


## 2. Le corps du retour client

Renseigner les zones **Référence** et **Quantité**.

Saisir la remise.

Valider la saisie.



Dans la fenêtre ouverte, cliquer sur OK.



#### 3. Génération du retour en avoir sur stock

Dans le menu **Génération**, sous-menu **Génération automatique**, cliquer sur **Retour en Avoir sur stock**. Un nouvel écran apparaît.

Sous l'onglet **Standards**, renseigner la date (date du retour) et choisir le nom du tiers.

Cliquer sur l'icône **Appliquer les critères**. Les références du retour s'affichent dans le tableau.



Tiers Référence interne

Date de la pièce

Cliquer en bas de l'écran sur l'icône **Tout sélectionner**.

Valider.

Dans la fenêtre ouverte, vérifier la date de la pièce.

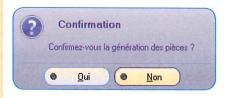
Valider.



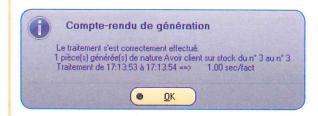
Numéro Devise

Total HT

Dans la fenêtre ouverte, confirmer la génération de la pièce en cliquant sur **Oui**.



La pièce a été générée et l'avoir est créé. Cliquer sur **OK**.



### 4. Visualisation de l'avoir

Dans le menu **Consultation**, cliquer sur **Pièces**.

Renseigner les zones **Nature** de la pièce et **Date**.

Double-cliquer sur la ligne bleue. L'avoir s'affiche.

