

FICHE 3 Enregistrer la réception d'un règlement par traite

1. Saisie des écritures d'effets

Dans le module **Ecritures** de l'application **Comptabilité**, ouvrir le menu **Courantes**, sous-menu **Saisie d'effets**. Renseigner les zones **Journal**, **Compte**, **Paiement** et **Contrepartie**. Renseigner les éléments identifiant la ligne 1. Appuyer sur Entrée.

Dans la fenêtre ouverte, choisir le nom du **Tiers**. Valider.

Dans la fenêtre ouverte, valider la saisie. Le numéro de pièce s'affiche. Cliquer sur **OK**.

2. Remise à l'encaissement

Dans le module **Suivi clients**, ouvrir le menu **Traites**. Dans le menu déroulant **Remise à l'encaissement**, cliquer sur **Remise**. La liste des traites s'affiche. Sélectionner la ligne voulue et appuyer sur la touche **Ctrl** : la sélection se met en italique. Valider.

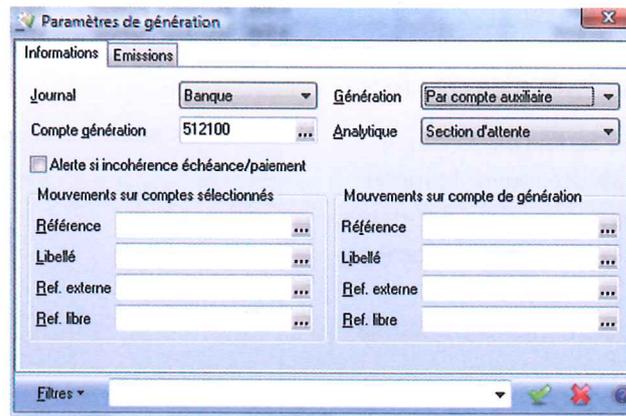
La fenêtre **Paramètres de génération** s'affiche.

Sous l'onglet **Informations**, dans la liste déroulante **Journal**, choisir « Banque ».

Dans la liste déroulante **Génération**, choisir « Par compte auxiliaire ».

Valider.

Dans la fenêtre ouverte, confirmer la génération des mouvements.

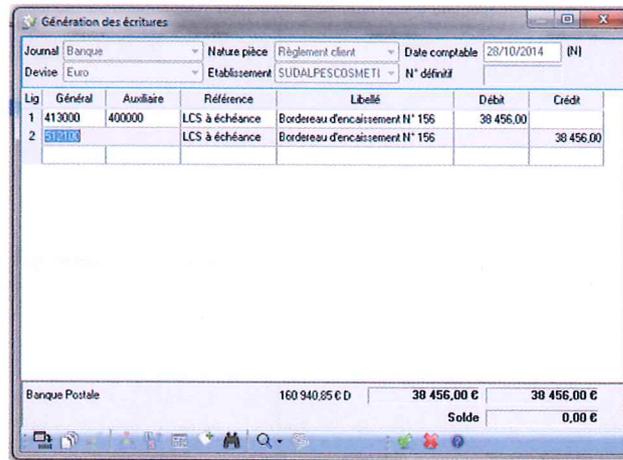


Dans la nouvelle fenêtre ouverte, renseigner les diverses zones.

Valider.



La liste des écritures générées s'affiche. Vérifier et valider.



3. Enregistrement de l'effet

Ouvrir le menu **Ecritures** du module **Suivi clients**.

Cliquer sur **Saisie courante**.

Choisir le **Journal** et saisir la **Date comptable**.

Dans le tableau, cliquer sur **Général** et choisir le **Compte**. Saisir le **Libellé** et les montants au **Débit** et au **Crédit**.

Valider.

