

FICHE 1 Paramétrer les éléments relatifs aux organismes sociaux

1. Vérification des organismes et caisses

Ouvrir le module **Paramètres**.

Dans le menu **Dossier**, cliquer sur **Organismes et Caisses**.

Un nouvel écran s'ouvre.

Renseigner les zones **Etablissement** et **Organismes**.

Cliquer sur l'icône **Nouveau**.

Dans la fenêtre ouverte, sous l'onglet **Adresse**, renseigner la zone **Nature DUCS**.

Renseigner les zones **Nom**, **Adresse 1**, **Localité**, **Code postal**, **Ville**, **Téléphone** et **Siret**.

Sous l'onglet **Affiliation**, renseigner les zones **Numéro d'affiliation**, **Périodicité d'édition** et **Autre périodicité**.

Sous l'onglet **Ducs-EDI**, choisir le **Qualifiant**.

Le **qualifiant** est un code prédéfini par le PGI pour nommer les organismes ; ici, c'est le numéro **SIRET** du déclarant.

Les données des zones **Emetteur** et **Destinataire** s'affichent automatiquement.

Renseigner les zones **Mode de paiement** et **Titulaire du compte**.

Le nom de la banque s'affiche automatiquement.

Valider.

2. Saisie de la banque de l'organisme

Dans le module **Paramètres**, menu **Dossier**, cliquer sur **Banques des organismes**.

Un nouvel écran s'ouvre.

Renseigner toutes les zones.

Le code s'affiche automatiquement.

Valider et fermer.

Procéder de la même façon pour les autres organismes.

FICHE 2 Éditer l'état des charges sociales

1. Vérification des bases de cotisation

Ouvrir le module **Paie**.

Dans le menu **Editions**, sous-menu **Etats**, choisir **Bases de cotisation**.

Un nouvel écran s'ouvre.

Vérifier les zones **Exercice social**, **Période de ... à**, **Salarié de ... à**, **Etablissement** et **Base de cotisation de ... à**.

L'exemple ne concerne qu'un établissement et un salarié. Il est possible de faire l'opération pour l'ensemble des salariés et pour plusieurs établissements.

Cliquer sur l'icône **Lancer l'état**.

Le récapitulatif des bases de cotisation s'affiche.

Base de cotisation	Base	Plafond	Tranche 1	Tranche 2	Tranche 3	Plafond TR1	Plafond TR2	Plafond TR3
0000000001 PICOT Laura								
1000 Plafond salaire mensuel	3 128,00							
1000 Base SS	2 324,04	3 128,00	2 324,04			1 128,00	9 387,00	12 516,00
1020 Base Assurance Chômage	2 324,04	3 128,00	2 324,04			1 128,00	9 387,00	12 516,00
1040 Base retraite non cadre	2 324,04	3 128,00	2 324,04			1 128,00	9 387,00	12 516,00
1042 Base ADFP non cadre	2 324,04	3 128,00	2 324,04			1 128,00	9 387,00	12 516,00
1074 Base sommes liées non cadre		37 540,00					75 080,00	
0000000002 LAPIERRE Olivier								
0000 Plafond salaire mensuel	3 128,00							
1000 Base SS	4 877,61	3 128,00	3 128,00	1 740,61		1 128,00	9 387,00	12 516,00
1020 Base Assurance Chômage	4 877,61	3 128,00	3 128,00	1 740,61		1 128,00	9 387,00	12 516,00
1000 Base retraite non cadre	4 877,61	3 128,00	3 128,00	1 740,61		1 128,00	9 387,00	12 516,00
1002 Base ADFP cadre	4 877,61	3 128,00	3 128,00	1 740,61		1 128,00	9 387,00	12 516,00
1070 Base GSP	-1 689,95	324,33	-1 689,95			324,33		
1072 Base sommes liées		37 540,00				112 844,00	188 192,00	
1420 Base CET	4 877,61	3 128,00	4 877,61			21 032,00		
1422 Base CET sommes liées		37 540,00				202 636,00		

2. Édition des charges sociales

Dans le module **Paie**, menu **Editions**, sous-menu **Déclarations périodiques**, choisir **Charges sociales**.

Un écran s'ouvre.

Renseigner les zones **Période de ... à** et vérifier les zones **Organisme de ... à** et **Etablissement**.

L'exemple ne concerne qu'un organisme mais il convient de faire l'opération pour l'ensemble des organismes.

Cliquer sur l'icône **Lancer l'état**.

L'état des charges sociales s'affiche.

CODE	BASE COTISEE	NBR SALAIRE	BASE	TAUX SAL	TAUX PAT	TAUX GLO	MONTANT SALARIAL	MONTANT PATRONAL	MONTANT GLOBAL
2000	Maladie	2	7 201,65	1,00000	12,80000	13,80000	77,07	921,81	998,88
2030	Ass. Vieillesse TA	2	5 453,04	6,60000	8,45000	15,25000	370,80	450,76	821,56
2060	Vieillesse dépl.	2	7 201,65	1,75000	1,75000			126,03	126,03
2090	Allocations familiales	2	7 201,65	5,25000	5,25000			378,08	378,08
2120	Accident du travail	2	7 201,65	2,00000	2,00000			144,03	144,03
4992	FIJAL Tot.	2	7 201,65	0,50000	0,50000			36,01	36,01
5700	Contribution solidarité d'aide	2	7 201,65	0,30000	0,30000			21,60	21,60
5850	Réduction loi Filon cas génér.	1	2 324,04					-87,62	-87,62
7000	Assurance Chômage tranche A	2	5 453,04	2,40000	4,00000	6,40000	130,06	216,12	346,18
7120	Assurance Chômage Tranche B	1	1 740,61	2,40000	4,00000	6,40000	41,87	69,94	111,81
7160	AGS (FNRS)	2	7 201,65	0,30000	0,30000			21,60	21,60
9000	CSG déductible	1	4 792,25	5,10000		5,10000	244,40		244,40
9000	Régularisation CSG déductible	1	2 283,37	5,10000		5,10000	116,45		116,45
9002	CSG non déductible	1	4 792,25	2,40000		2,40000	115,01		115,01

9002	Régularisation CSG non déduiti	1	2 283,37	2,40000	2,40000	54,80	64,80	R
9004	CRDS	1	4 752,25	0,50000	0,50000	23,96	23,96	
9004	Régularisation CRDS	1	2 283,37	0,50000	0,50000	11,42	11,42	R
TOTAL URSSAF						1 181,71	2 310,36	3 492,09
Organisme : 003 AGRC								
CODE	BASE COTISEE	NBRE SALARIE	BASE	TAUX SAL.	TAUX PAT.	TAUX GLO.	MONTAHT SALARIAL	MONTAHT PATRONAL
7156	AGFF Tranche B cadre	1	1 748,61	0,50000	1,30000	2,20000	15,74	22,73
8150	Refracte AGIRC TB	1	1 748,61	7,75000	12,60000	20,43000	135,52	221,72
8240	CET	1	4 877,61	0,13000	0,22000	0,35000	6,34	10,73
8328	APEC TA	1	3 129,00	0,02400	0,03600	0,06000	0,75	1,13
8330	APEC TB	1	1 748,61	0,02400	0,03600	0,06000	0,42	0,63
TOTAL AGIRC							158,77	256,91
Organisme : 004 ARRCO								
CODE	BASE COTISEE	NBRE SALARIE	BASE	TAUX SAL.	TAUX PAT.	TAUX GLO.	MONTAHT SALARIAL	MONTAHT PATRONAL
7034	AGFF T1	1	2 324,04	0,80000	1,20000	2,00000	18,59	27,89
7036	AGFF Tranche A cadre	1	3 129,00	0,80000	1,20000	2,00000	25,03	37,55
8000	Refracte ARRCO T1	1	2 324,04	3,05000	4,58000	7,63000	70,88	106,44
8120	Refracte ARRCO Cadre TA	1	3 129,00	3,05000	4,58000	7,63000	95,43	143,31
TOTAL ARRCO							209,93	315,19
TOTAL GLOBAL							1 650,41	2 882,51
								4 432,92

FICHE 3 Établir la DUCS

1. Initialisation de la DUCS

Ouvrir le module **Paie**.

Dans le menu **Editions**, sous-menu **Déclarations périodiques**, choisir **Initialisation DUCS**.

Un nouvel écran s'ouvre.

Renseigner les zones **Période de ... à** et **Ducs de type ... à**.

Choisir le ou les établissements et le ou les déclarants (par exemple, l'Urssaf).

En bas de l'écran, cliquer sur l'icône **Création édition de la DUCS**.

Un nouvel écran s'ouvre.

Cliquer sur **OK**.

2. Édition de la DUCS

Dans le menu **Editions**, sous-menu **Déclarations périodiques**, choisir **Édition des DUCS**.

Un nouvel écran s'ouvre.

Se positionner sur la ligne voulue et appuyer sur la touche **Ctrl**.

En bas de l'écran, cliquer sur l'icône
Création édition de la DUCS.
La DUCS s'affiche.

CERFA N° 11243*01

DECLARATION UNIFIEE DE COTISATIONS SOCIALES
(ART. R243-13 DU CODE DE LA SECURITE SOCIALE)
 DUCS 3.0

01/02/2014 08:04 par PAIE-GRH (licence CeV1.5)

Cotisations du 01/10/2014 au 31/10/2014

OCTOBRE 2014 1441 PAGE 1 / 1

SUDALFESCOSMETIQUES
 18 chemin des Ginettes
 FLAYOSC
 FLAYOSC
 83780

FLAYOSC
 URSSAF
 10 rue de Paris

N° SIRET ou MSA : 5016396000015 APE : 5610C
 N° Interne :
 Groupe interne :
 Unité monétaire : euro (9)
 LE PALET
 MARCELIN

Tél : 0426295000 Fax :
 DRAGUIGNAN
 83000 DRAGUIGNAN

Déclaration exigible à partir du : 31/10/2014
 Date limite de dépôt de la déclaration le : 31/10/2014
 Cotisations à régler au plus tard le : 31/10/2014
 Salaires versés le : 31/10/2014

Code et libellé de la cotisation	Nb salariés ou assurés	Base	Taux ou quotient	Montant
100A RG CAS GENERAL	2	*****	2,0000	
100D RG CAS GENERAL	2	7202	23,1000	1664
100F RG CAS GENERAL	2	8483	15,2500	832
236D FNAL CAS GEN +20	2	7202	0,5000	96
260D CSG / CRDS	2	7076	8,0000	566
772D CONTRIB CHOMAGE	2	7202	6,4000	161
937D COTIS AGS CAS GENER	2	7202	0,3000	22
671 REDUCTION FILLON	1	*****	*****	88
TOTAL :	2			

Nombre de salariés ou d'assurés rémunérés dans l'établissement pour la période : 2
 Références paiement :

Date et signature
 TOTAL Acomptes versés Régularisations de Montant à payer : 3493,00

3. Saisie de la DUCS-EDI

Ici, c'est l'entreprise qui opte pour l'échange des données informatisées (EDI).

Dans le menu **Editions**, sous-menu **Déclarations périodiques**, choisir **Ducs-EDI**.

Un nouvel écran s'ouvre.

Renseigner les zones **Etablissement de ... à**, **Organisme de ... à** et **Période de ... à**.

En bas de l'écran, cliquer sur l'icône **Tout sélectionner** puis sur l'icône **Lancer le traitement**.

Sélection des fichiers Ducs-EDI
 Paramètres : Etablissement de : SAG à SAG
 Organisme de : 651 à 651
 Période de : 01/10/2014 à 31/10/2014
 Filtrer :
 Nom assurance Date de début Date de fin Numéro interne Groupe interne Code APE N° de Ducs Etat Etablissement
 Sélectionner Lancer le traitement

FICHE 4 Établir la DADS-U (norme N4DS)

1. Préparation du fichier N4DS

Ouvrir le module Paie.

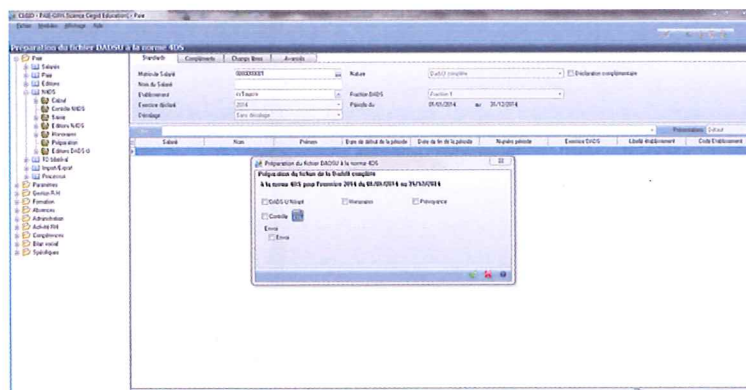
Dans le menu **N4DS**, cliquer sur **Préparation**.

Un nouvel écran s'ouvre.

Sous l'onglet **Standards**, renseigner les zones **Matricule Salarié**, **Exercice déclaré** et **Nature**.

Vérifier les autres zones.

Cliquer sur l'icône **Appliquer les critères**.



2. Saisie de l'établissement

Ouvrir le module Paie.

Dans le menu **N4DS**, sous-menu **Saisie**, cliquer sur **Etablissements**.

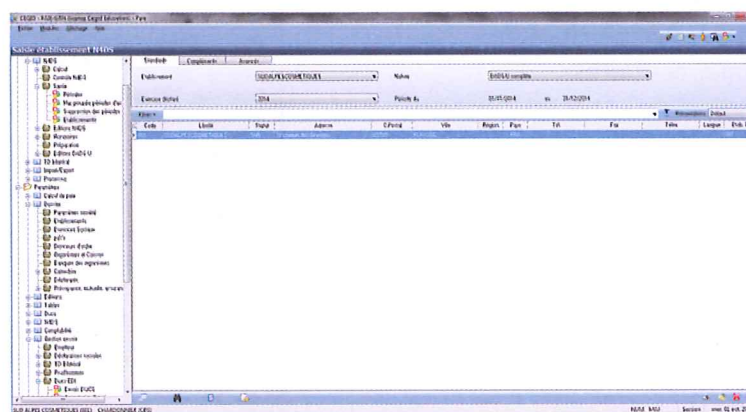
Un nouvel écran s'ouvre.

Ignorer le message et cliquer sur **OK**.

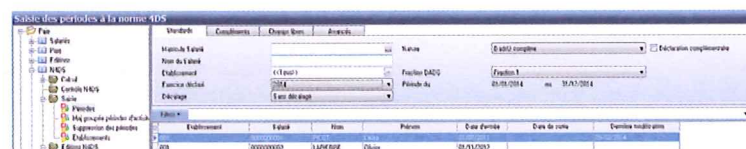
Sous l'onglet **Standards**, renseigner les zones **Etablissement**, **Exercice déclaré** et **Nature**.

Cliquer sur l'icône **Appliquer les critères**.

Valider et fermer l'écran.



En bas de l'écran, cliquer sur l'icône **Ouvrir** : la période d'activité s'affiche.



3. Saisie des périodes d'activité

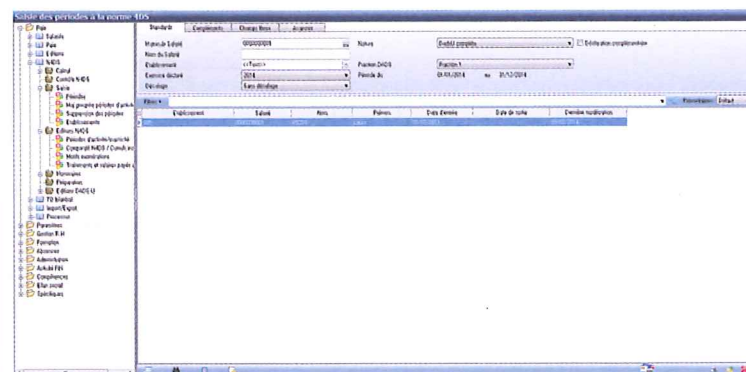
Ouvrir le module Paie.

Dans le menu **N4DS**, sous-menu **Saisie**, cliquer sur **Périodes**.

Un nouvel écran s'ouvre. Ignorer le message et cliquer sur **OK**.

Sous l'onglet **Standards**, renseigner les zones **Matricule Salarié**, **Etablissement**, **Exercice déclaré** et **Nature**.

En bas de l'écran, cliquer sur l'icône **Ouvrir**.



Un écran s'ouvre : double-cliquer sur la ligne du salarié.

Période d'activité à la norme 4DS

Standards: Avancés

Salarié: 0000000001 PICOT Laura

Du: 01/01/2014 Au: 31/12/2014 Exercice DADS: 2014

Gestion des périodes: Activité

Salarié	Nom	Prénom	de début de la	de fin de la	de la période	exercice DADS	établissement	Etablissement
0000000001	PICOT	Laura	01/01/2014	31/12/2014	1	2014	SUDALPESC	001

Vérifier les informations.
En bas de l'écran, cliquer sur l'icône **Calculer les informations complémentaires**.

Saisie complémentaire DADS-U : Salarié 0000000001 PICOT Laura Période 1/1

Salarié: 0000000001 PICOT Laura Fraction: 1

Période du: 01/01/2014 ou 31/12/2014

Actions / Stock options / URSSAF / Prévoyance Mutuelle Assurance / Ircantec / AGIRC-ARRCO / Informations complémentaires (structure S65)

Période / Salarié / Situation administrative / Données sociales et fiscales / Durée du travail / Régime de base / AT / Primes / Indemnités / Sommes exonérées

Période: Etablissement: SUDALPESCOSMETIQUES Décalage: Sans décalage

Période du: 01/01/2014 Motif de début: 097 Continuité d'activité en début de période

ou 31/12/2014 Motif de fin: 098 Continuité d'activité en fin de période

Salarié

Identité: Numéro SS: 2951183126120 Nom d'usage: ...

Civilité: MLE Surnom ou pseudonyme: ...

Adresse: Adresse: Les Restanques du Soleil

239 chemin de la Canaie

83300 DRAGUIGNAN

Pays: ...

Naissance: Date: 19/11/1995 Commune: DRAGUIGNAN

Département: 83 Pays: FRA

Nationalité: Pays: FRA

Icône Calculer les informations complémentaires

Un écran s'ouvre.
Cliquer sur **Oui**.

? Saisie complémentaire DADS-U

Voulez vous sauvegarder votre saisie ?

Oui Non

Un message confirme la mise à jour.
Cliquer sur **OK**.

! Mise à jour DADS-U

Sauvegarde terminée

OK

4. Calcul de la N4DS

En bas de l'écran, cliquer sur l'icône

Calcul de la période.

Un nouvel écran s'ouvre.

Cliquer sur **Oui**.

Un nouvel écran s'ouvre : le calcul est terminé.

5. Contrôle de la N4DS

Dans le module **Paie**, menu **N4DS**, cliquer sur **Contrôle N4DS**.

Un nouvel écran s'ouvre.

Ignorer le message suivant en cliquant sur **OK**.

Le contrôle de la N4DS s'affiche.

Date de début de la période	Date de fin de la période	Numéro période	Exercice DADS	Coût établissement
01/01/2014	31/12/2014	1	2014	1000000000

