

1. PLANIFIER LES TACHES

Il existe principalement, deux façons de planifier une tâche :

- **Par rapport à une tâche antérieure** : Dans ce cas, la **date est relative**. Elle sera placée sur le planning à la suite de la tâche antérieure et sera reliée à cette dernière par une flèche. Toute modification de date dans la tâche antérieure sera automatiquement répercutée dans la tâche suivante.
- **À une date fixe ou absolue**. La date est indépendante des autres tâches. Dans ce cas les modifications de dates des autres tâches n'ont aucune incidence sur la date fixe de la tâche.



Planifier les antériorités avec date relative

- Double-cliquer la date de la tâche à traiter
- Ou :

- Cliquer la tâche puis l'outil 

- Onglet : **Prédécesseurs**
- Cliquer dans la zone : **Nom de la tâche** et sélectionner la tâche antérieure
- Modifier éventuellement le type de relation qui est par défaut **Fin-Début**
=> La fin de la tâche sélectionnée à gauche entrainera le début de la tâche que vous êtes en train de paramétrer.



- Cliquer le bouton : **OK**
- Recommencer pour chaque tâche

Planifier une date absolue

- Saisir directement la date dans le volet de gauche

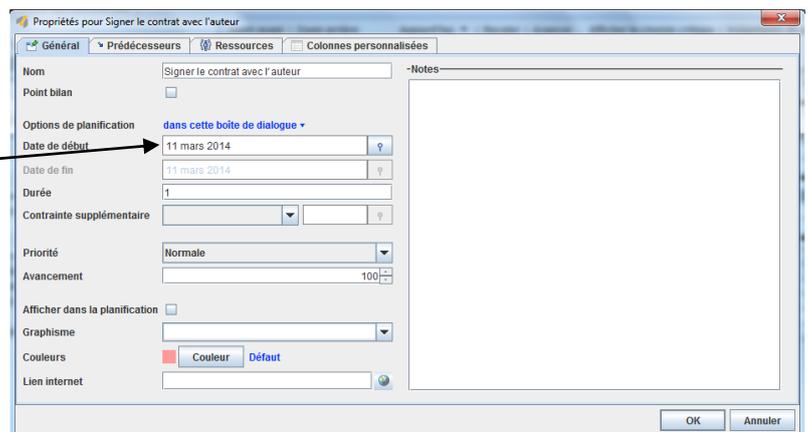
Nom	Date de début	Date de fin
Exposition	11/03/14	06/06/14
Signer le contrat avec l'auteur	11/03/14	11/03/14
Faire la liste des œuvres à exposer	08/04/14	16/04/14

Ou :

- Double-cliquer la date de la tâche à traiter
- Ou :

- Cliquer la tâche puis l'outil 

- Onglet : **Général**
- Cliquer dans la zone : **Date de début** et saisir la date absolue à laquelle la tâche doit être impérativement réalisée ou commencée
- Cliquer le bouton : **OK**



2. MODIFIER L’AFFICHAGE

■ Afficher plus d’informations dans le graphe

- Cliquer droit le graphe – **Propriétés du diagramme de Gantt**
- Paramétrer dans la zone : **Détails** les éléments à afficher sur le graphe et leur position

■ Zoom du graphique

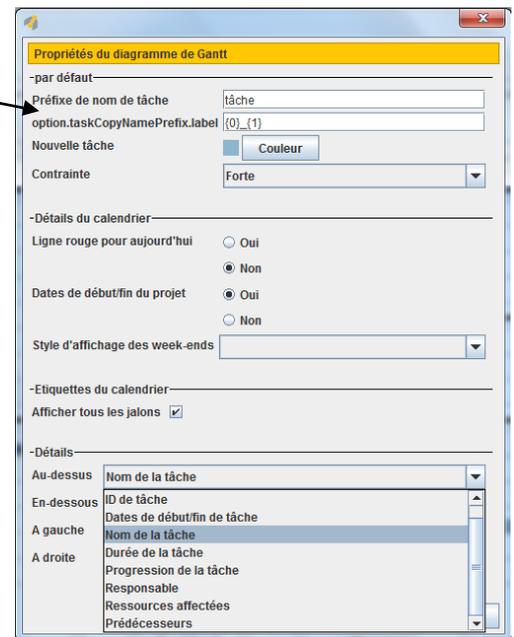
- Cliquer le bouton : **Zoom avant | Zoom arrière**
- Ou :
- Tourner la molette de la souris

■ Déplacer la partie visible du graphique

- Cliquer-glisser le graphe ou cliquer le bouton : **Reculer | Avancer**

■ Afficher le chemin critique

- Cliquer le volet droit du graphe – Cliquer l’onglet : **Afficher le chemin critique**



Zoom avant | Zoom arrière Aujourd'hui ▼ | Reculer | Avancer **Afficher le chemin critique** | Instantanés du projet ...

■ Afficher le PERT

- Onglet : **Affichage - Diagramme PERT**
- Renouveler l’opération pour revenir au graphe Gantt