

1. PARAMETRER LES RESSOURCES (SOCIETES OU INTERVENANTS)

■ Saisir les ressources

□ Créer la ressource

- Cliquer l'onglet : **Diagramme des ressources**



- Cliquer l'outil

Ou :

- Cliquer droit dans le volet gauche – **Nouvelle ressource** ou [Ctrl] + [H]
- Cliquer dans la zone : **Noms** et saisir le nom d'une société
- Paramétrer d'autres éléments éventuels
- Recommencer pour chaque ressource à créer

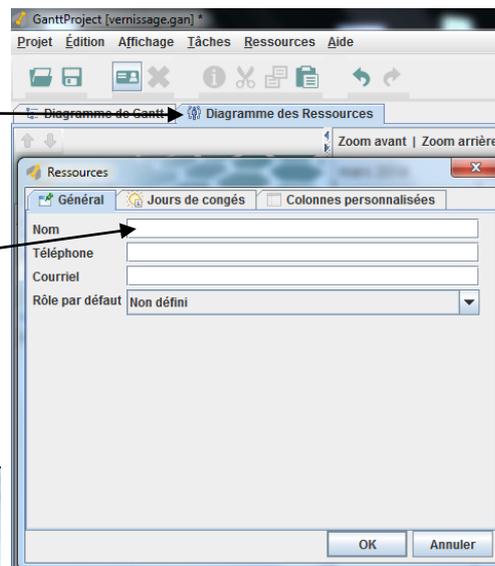
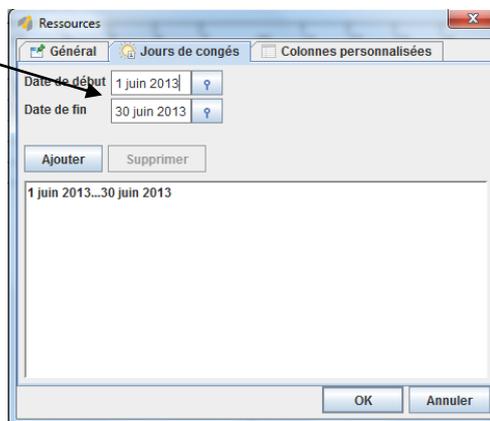
□ Paramétrer les congés ou interdits de la ressource

- Onglet : **Jours de congés**

- Saisir la date de début puis la date de fin de la période

- Cliquer le bouton : **Ajouter**

- Recommencer pour d'autres dates



■ Modifier une ressource

- Double cliquer la ressource et réaliser la modification souhaitée

■ Supprimer une ressource

- Cliquer-droit la ressource à supprimer – **Supprimer ressource**

Ou :

- Cliquer la tâche puis l'outil
- Confirmer la suppression

■ Affecter une ressource à une tâche

- Activer l'onglet : **Diagramme de Gantt**

- Double-cliquer la date de la tâche à traiter

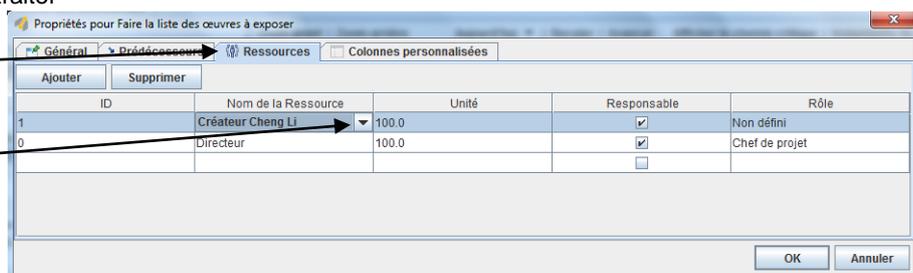
Ou :

- Cliquer la tâche puis l'outil
- Activer l'onglet : **Ressource**

- Cliquer le bouton déroulant de la colonne : **Nom de la Ressource** et sélectionner la ressource à affecter à la tâche

- Recommencer sur la ligne suivante si plusieurs ressources sont à affecter à la tâche

- Cliquer le bouton : **OK**



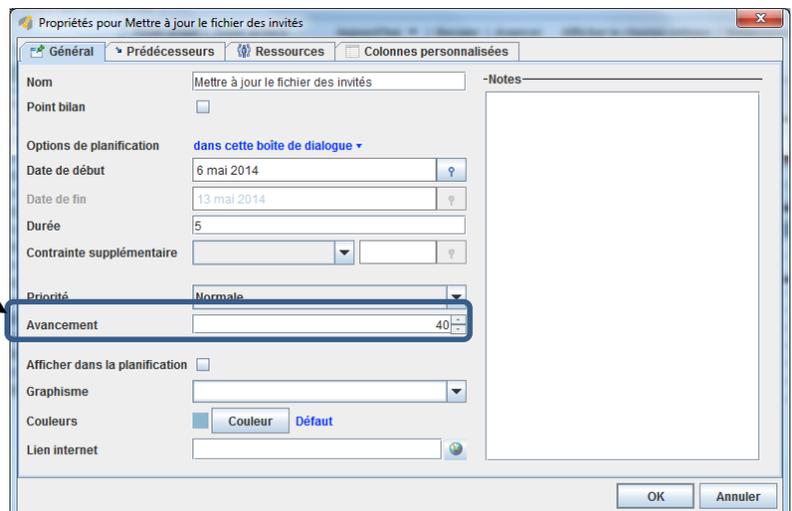
2. PARAMETRER L'AVANCEMENT DES TACHES

- Double cliquer la tâche à traiter

- Onglet : **Général**

- Cliquer dans la zone : **Avancement** et saisir le pourcentage d'avancement de la tâche

- Cliquer : **OK**



=> Un trait noir dans la tâche du Gantt indique son niveau d'avancement :

