

## 1. Annexe

### • Insérer une annexe

- Cliquer le sujet auquel attacher une annexe (texte, PDF, vidéo, son...)
- **Insérer - Annexe**
- Ouvrir l'unité puis le dossier source et double cliquer le fichier à placer en annexe  
=> Les annexes sont affichées à l'écran :



### • Supprimer

- Cliquer l'annexe à supprimer – [**Suppr**]

### • Lire une annexe

- Cliquer droit l'annexe à lire – **Ouvrir une annexe**

*Les fichiers/annexes attachés à un sujet sont stockés avec la carte, ce qui augmente d'autant la taille du fichier.*

## 2. Note

- Cliquer le sujet auquel attacher une note
- **Modifier – Note** ou [**F4**]
- Saisir le texte de la note
- Cliquer en dehors de la zone de saisie  
=> Une icône note est ajoutée à côté du sujet concerné :



*Une note peut intégrer du texte, des images, des vidéos, des liens hypertexte, etc.*

### • Supprimer

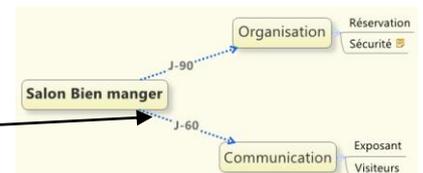
- Effacer le contenu de la note

### • Lire le contenu

- Cliquer la note

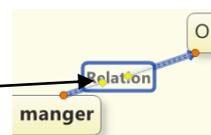
## 3. Relations entre sujets

*La relation matérialise un lien entre deux sujets. Elle peut être porteuse de texte.*



### • Créer une relation

- Cliquer le sujet à partir duquel tracer la relation
- **Insérer - Relation**
- Glisser le pointeur sur le sujet cible de la relation – **Décliquer**
- Modifier la courbe de la relation en cliquant glissant les poignées de courbure



### • Ajouter un texte

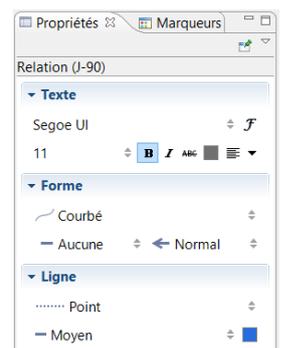
- Double cliquer la relation
- Saisir le texte à afficher

### • Mise en forme

- Double cliquer la relation
- Paramétrer la forme, le fond, les lignes et le texte dans le volet **Propriétés** affiché à droite de l'écran

### • Supprimer

- Cliquer la relation – [**Suppr**]



## 4. Étiquette

- **Saisir le texte de l'étiquette**

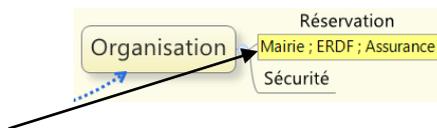
- Cliquer le sujet auquel ajouter une étiquette

- Cliquer l'outil 

Ou :

- **Modifier – Étiquette** ou [F3]

- Saisir le texte à afficher au-dessous du sujet. (Pour modifier le texte, double-cliquer l'étiquette)



- **Supprimer**

- Effacer le contenu

## 5. Marqueurs

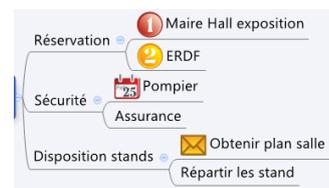
- **Insérer un marqueur**

- Sélectionner le sujet auquel ajouter un marqueur

- **Insérer - Marqueurs**

- Cliquer le **type** de Marqueur souhaité : **Priorité, Smiley, Tâche terminée, etc.** puis le marqueur à insérer

=> Le marqueur est inséré à gauche du texte.



- **Supprimer un marqueur**

- Cliquer droit le marqueur – **Supprimer**

## 6. Hyperliens

- **Insérer un lien**

- Cliquer le sujet auquel ajouter un hyperlien

- **Modifier – Hyperlien** ou [Ctrl] + [H]

- Cliquer le type de lien à insérer dans le sujet : **Web/Fichier/Sujet**

- **Web** : Saisir ou coller dans la zone : **http://** l'adresse URL du site web à ouvrir

- **Fichier** : Cliquer le bouton : **Choisir un fichier**, ouvrir l'unité puis le dossier source et double cliquer le fichier à ouvrir

- **Sujet** : Cliquer le sujet destination du lien

⇒ Le lien est affiché dans le sujet

- **Suivre un lien**

- Cliquer le lien dans le sujet

- **Supprimer un Hyperlien**

- Cliquer le sujet qui contient le lien

- **Modifier - Annuler l'hyperlien**

