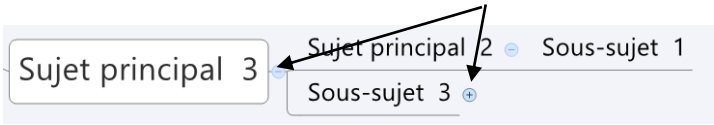
1. Développer et réduire les branches

- Cliquer le sujet à traiter puis cliquer le symbole ⊕ ou ⊖ qui se trouve sur la branche à développer ou à réduire



Ou :
- Cliquer droit le sujet à paramétrer - **Étendre tout *** ou **Réduire tout /**
Ou :
- **Voir –** Sélectionner la commande : **Réduire l'arborescence** ou **Déployer l'arborescence**

2. Déplacer la carte avec l'outil main

- Cliquer droit - glisser un espace vierge de l'écran

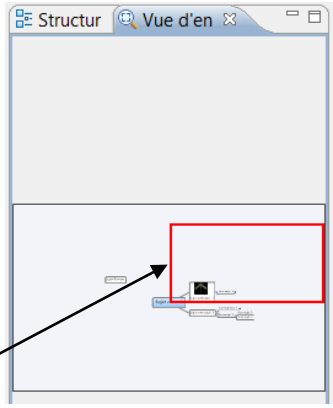
3. Zoom écran, zoom sujet

- Tourner la molette de la souris en appuyant sur **[Ctrl]**
Ou
- Utiliser les outils de zoom au bas de l'écran 80%
Ou :
- Cliquer le sujet à zoomer - **Voir** - **Fit Selection**

4. Afficher la carte en taille réelle

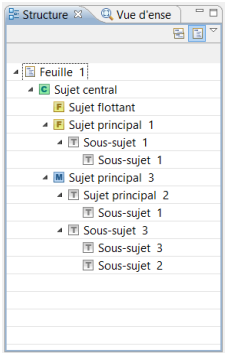
- Choisir la commande **Taille réelle** à droit des curseurs de zoom

5. S'orienter dans une grande carte



- **Voir - Vue d'ensemble**
  => Une vue d'ensemble est affichée à droite de l'écran, la vue active est visible dans un cadre
- Cliquer glisser le cadre pour naviguer dans la carte

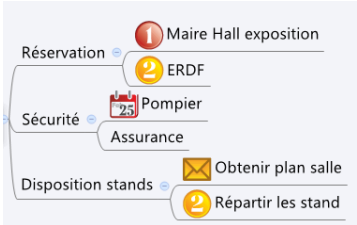
6. Afficher la structure de la carte



- **Voir - Structure**
  => La structure est affichée à droite de l'écran :

- Double cliquer une ligne pour en modifier le texte

7. Affichage marqueurs



- **Filtrer la carte sur les marqueurs**

- Cliquer l'option : **Aucun Filtre** au bas de l'écran

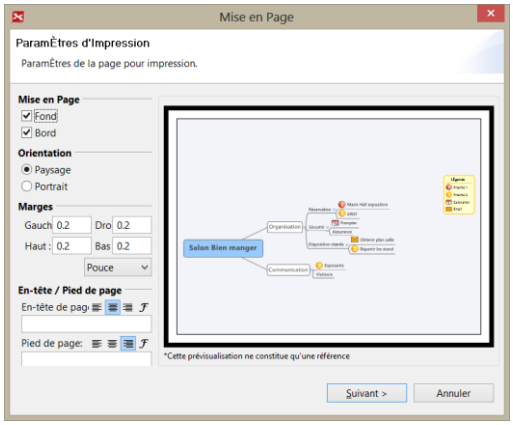
- Cliquer le marqueur dont les sujet sont à mettre en évidence.
- Un nouveau clic sur l'option au bas de l'écran affiche uniquement les sujet possédant les marqueurs sélectionnés
- Un nouveau clic revient à l'affichage normal

- **Afficher la légende des marqueurs**

- Cliquer un espace vide de la carte
- Activer la case : **Montrer la légende** dans le volet des **Propriétés** qui est affiché à droite de l'écran
- Cliquer glisser la légende à l'endroit souhaité
- Retirer la légende en désactivant la case : **Montrer la légende**
- Modifier le texte de la légende en faisant en double cliquant son contenu

8. Diffusion

8.1. Imprimer



- Cliquer l'outil ou **Fichier – Imprimer…**
- Paramétrer l'impression souhaitée

- Cliquer le bouton : **Suivant >**
- Sélectionner l'imprimante
- Cliquer : **Imprimer**

Pour imprimer au format PDF, sélectionner l'imprimante Adobe PDF, si elle est disponible

8.2. Import/export

➢ Exporter

- **Fichier** - **Exporter**
- Sélectionner le format destination du fichier
- Saisir éventuellement le nom de la carte et son lieu de sauvegarde

➢ Importer

- **Fichier** - **Importer**
- Choisir le type de format d'importation
- Rechercher sur son disque dur le fichier à importer
- Indiquer ou sera annexée la feuille à importer : Dans le livre de travail actuel ; Dans un nouveau livre de travail
- Clic sur Terminer

8.3. Mode présentation

(Non disponible sur la version gratuite)

➢ Lancer le mode présentation

- **Voir** - **Démarrer une Présentation** ou [F5]

➢ Gestion de la présentation

- Afficher les sujets principaux : **[Entrée]**
- Afficher les sujets secondaires : **[Tabulation]**
- Revenir sur un sujet précédent : **[←] [↑][→] [↓]**
- Quitter le mode présentation **[Échap]**