

1. ARRIERE-PLAN DE PAGE

- Cliquer l'onglet : **Mise en page**
- Cliquer l'outil : **Couleur de page**
- Paramétrer l'arrière-plan désiré (couleur ou motif et texture)

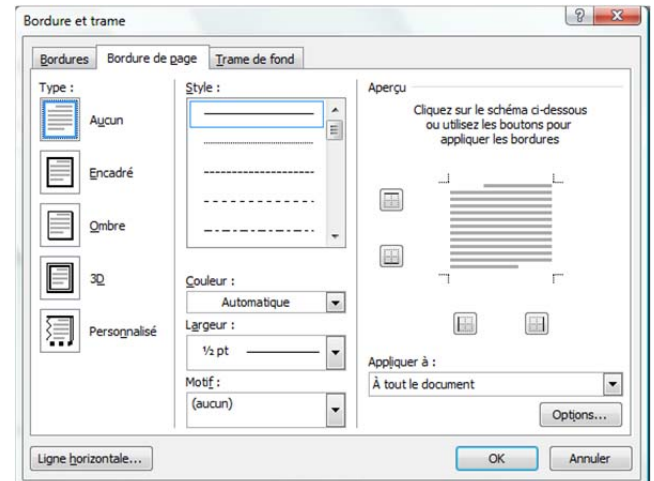


2. BORDURE DE PAGE

- Cliquer l'onglet : **Mise en page**
- Cliquer l'outil : **Bordures de page**



- Paramétrer la bordure de page désirée
- Cliquer : **OK** ou **[Entrée]**



3. IMAGE OU TEXTE EN FILIGRANE

■ Ajouter un filigrane

- Cliquer l'onglet : **Mise en page**

□ Texte prédéfini

- Cliquer l'outil : **Filigrane**, puis sélectionner le filigrane prédéfini à imprimer en arrière-plan du texte



□ Image ou texte personnalisés

- Cliquer l'option : **Filigrane personnalisé...** et paramétrer l'image ou le texte à imprimer



■ Supprimer un filigrane

- Cliquer l'outil : **Filigrane**
- Cliquer l'option : **Supprimer le filigrane**